

タイムスビル 1階エントランススペース予約申込書

申込年月日	年 月 日()
-------	-------------------------

次の通り利用したいので申し込みます。なお、利用に際しては、管理者の指示に従います。

団体名(会社名)			
代表者	フリガナ		部署名 / 役職名
	氏名		E-mailアドレス
	TEL		FAX
	住所	〒	
担当者	フリガナ		部署名 / 役職名
	氏名		E-mailアドレス
	TEL		FAX
	住所	〒	

催事名	
催事内容	
ご利用人数	
予約日時	年 月 日() 時 ~ 年 月 日() 時
	年 月 日() 時 ~ 年 月 日() 時

注意事項

- ※ この表は「予約申込」のための表となります。予約申込の段階では施設の利用を確保したことになりません。あらためて当社から「本予約決定通知書」を送付いたします。その発行をもって本予約とさせていただきます。
- ※ 記載された個人情報は1階エントランススペースの利用に関する業務以外には使用しません。
- ※ お問い合わせは下記までお願いいたします。

総務局 タイムスビル管理部
TEL:098-851-5185 FAX:098-860-3606

受付日