

タイムスギャラリー予約申込書

申込年月日	年 月 日()
-------	----------

次の通り利用したいので申し込みます。なお、利用に際しては、タイムスギャラリー利用規定および規則を守るとともに、管理者の指示に従います。

団体名(会社名)			
代表者	フリガナ		部署名 / 役職名
	氏名		E-mailアドレス
	TEL		FAX
	住所	〒	
担当者	フリガナ		部署名 / 役職名
	氏名		E-mailアドレス
	TEL		FAX
	住所	〒	

用 途	展示会	会議・研修・ほか試験など
催事名		
催事内容		
利用期間 (展示会)	搬入 展示 搬出	年 月 日() 年 月 日()から 年 月 日()
会議・研修	年 月 日()	時から 年 月 日() 時まで
ほか試験など	年 月 日()	時 ~ 年 月 日() 時

注意事項

- ※ この表は「予約申込」のための表となります。予約申込の段階では施設の利用を確保したことにはなりません。あらかじめ当社から「本予約決定通知書」を送付いたします。その発行をもって本予約決定といたします。
- ※ 記載された個人情報タイムスギャラリーの利用に関する業務以外には使用しません。
- ※ お問い合わせは下記までお願いいたします。

総務局 タイムスビル管理部
TEL:098-851-5185 FAX:098-860-3606

受付日